

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600784924 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.08.2020 за
ГРН 2206601094247



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4СЗВ510027АВFА8D4758AF39D1ADC526
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 18.12.2019 по 18.12.2020

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образования
администрации

Верхнесалдинского городского
округа



А.Е. Золотарёв

от «26» июня 2020 г. № 195

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С.Пушкина»
(новая редакция)

Принят общим собранием
трудового коллектива
Протокол
от «26» июня 2020 года
№ 1

г. Верхняя Салда,
2020 год

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина» переименовано постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 23 июня 2011 года № 493 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа, подведомственных Управлению образования Верхнесалдинского городского округа» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С.Пушкина». Учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина», зарегистрированного администрацией муниципального образования Верхнесалдинский район 02.03.1993 г., регистрационный № 320 и Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по Свердловской области 18.10.2002 (ОГРН 1026600784924).

3. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина».

4. Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ «Средняя школа № 1».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

6. Тип образовательной организации – бюджетная общеобразовательная организация.

7. Местонахождение Учреждения (юридический, фактический, почтовый адрес): Российская Федерация, 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. 25 Октября, д. 18.

8. Адрес места осуществления образовательной деятельности: Российская Федерация, 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. 25 Октября, д. 18.

9. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование Верхнесалдинский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от муниципального образования Верхнесалдинский городской округ исполняет отраслевой орган администрации Верхнесалдинского городского округа - Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Ленина, д. 31.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Верхнесалдинский городской округ исполняет администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – Собственник имущества).

Местонахождение Собственника имущества: Российская Федерация, 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46.

10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и соответствующего Положения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

Образование носит светский характер.

12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления или ином законном основании, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и на иные цели.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

17. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Учреждение приобретает права:

1) юридического лица с момента его государственной регистрации;

2) на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии;

3) на выдачу выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке.

19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

20. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые размещаются, опубликовываются по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которых являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

22. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством и нормативно-правовыми актами Свердловской области; нормативно-правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, настоящим Уставом.

23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

24. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

25. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

Глава 2. Цель и предмет деятельности Учреждения, основные виды деятельности. Уровни общего образования и образовательные программы, реализуемые Учреждением

26. Целью деятельности образовательной деятельности Учреждения является осуществление государственных гарантий каждого человека на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование общей культуры

личности обучающихся на основе выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов и освоения обучающимися навыков культуры самостоятельной деятельности, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

27. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления в каникулярное время.

28. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение оказывает следующие услуги, относящиеся к основным видам деятельности: реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

29. Учреждение оказывает образовательные услуги по уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование; по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

30. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ регламентируется статьей 15 Закона об образовании. При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в соответствии со статьей 16 Закона об образовании). Особенности реализации образовательных программ регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

31. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

32. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

33. Уменьшение (увеличение) объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

34. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение вправе предоставлять следующие услуги, относящиеся к деятельности, приносящей доход, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами Учреждения, а именно реализация дополнительных общеразвивающих программ. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;

2) оказание платных необразовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации. Порядок предоставления платных необразовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

35. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2) оказание развивающих, коррекционных и оздоровительных услуг;

3) присмотр и уход за детьми (организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в т.ч. в выходные и праздничные дни, организация групп продленного дня для детей школьного возраста, за исключением финансируемых из бюджета);

4) оказание услуги по организации отдыха и оздоровления детей;

5) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и других мероприятий;

6) оказание услуг фото- и видеосъемки;

7) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

8) осуществление копировальных и множительных работ;

9) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

10) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

11) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

12) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

13) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или учащимися Учреждения;

14) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

15) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- 16) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 17) продажа продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя (торговый аппарат);
- 18) оказание услуги по изготовлению и выдаче кислородных коктейлей учащимся;
- 19) оказание услуг по сопровождению детей по заявке их родителей (законных представителей) до места назначения;
- 20) оказание транспортных услуг;
- 21) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 22) прокат спортивного инвентаря, игрового оборудования и обучающих материалов;
- 23) мелкий ремонт швейных изделий, изделий из дерева, металла и других материалов;
- 24) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 25) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Перечень осуществляемых Учреждением видов деятельности, условия и порядок предоставления платных услуг, в том числе образовательных, регламентируются соответствующим Положением (Порядком), согласованным с Управляющим советом Школы и утвержденным приказом директора Школы.

36. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания образовательную деятельность по оказанию платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых условиях, в том числе реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

Глава 3. Организация деятельности Учреждения.

37. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении получение образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а также обеспечивается выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, представляемых системой образования.

38. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не может осуществляться в ущерб преподаванию и

изучению государственного языка Российской Федерации.

39. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

40. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

41. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

42. В соответствии со статьей 17 Закона об образовании, обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

43. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении в соответствии с частью 3 статьи 34 Закона об образовании.

44. Учреждение по желанию учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

45. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Учреждением самостоятельно.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в различных формах, в том числе с использованием возможностей организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

46. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

При реализации инновационного проекта (программы) должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не может быть ниже

требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденной образовательной программой.

47. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

48. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

49. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Учреждением, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

50. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом Свердловской области.

51. В Учреждении образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими учащимися.

52. Освоение образовательной программы, реализуемой в Учреждении, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Учреждения, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

53. Итоговая аттестация учащихся Учреждения, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и является государственной итоговой аттестацией. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

54. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию

в сфере образования.

55. Документ об образовании, выдаваемый учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

56. Учащиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются на обучение на следующих уровнях образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

57. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленном локальным нормативным актом Учреждения.

58. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация, которая размещается, публикуется на официальном сайте Учреждения, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Порядок размещения, опубликования информации о деятельности Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

59. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством об образовании.

60. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья учащихся в соответствии со статьей 41 Закона об образовании.

61. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком соответствующей общеобразовательной программы.

62. Режим занятий, продолжительность учебной недели и уроков, перемен между ними и каникул регламентируются локальными актами Учреждения.

63. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности, созданных в Учреждении.

64. При наличии необходимых условий и средств по желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

65. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

66. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося и санитарно-эпидемиологических требований.

При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

67. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

68. Учреждению запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Глава 4. Участники образовательных отношений. Руководящие и иные работники Учреждения

69. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения и их представители, а также Учреждение.

70. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

71. Учащиеся Учреждения.

1) Учащимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Закона об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

2) Учащимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

3) Учащиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4) Учащимся Учреждения, освоившим основные общеобразовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися Учреждения, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5) Обязанности и ответственность учащихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1,2 статьи 43 Закона об образовании, иными федеральными

законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

б) За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. К учащимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с частями 5 - 9 статьи 43 Закона об образовании. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

72. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся Учреждения.

1) Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2) Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения устанавливаются статьей 44 Закона об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

73. Педагогические работники:

1) Право на занятие педагогической деятельностью регламентируется статьей 46 Закона об образовании.

2) Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Закона об образовании с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3) Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Закона об образовании.

4) Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Закона об образовании.

5) Аттестация педагогических работников проводится в соответствии со статьей 49 Закона об образовании.

74. Учреждение.

1) Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2) Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3) Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются статьей 28 Закона об образовании.

75. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники). Право иных работников на занятие должностей, их права, обязанности и ответственность устанавливаются в соответствии со статьей 52 Закона об образовании.

76. Директор Учреждения.

1) Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

2) Правовой статус директора Учреждения устанавливается статьей 51 Закона об образовании.

3) Права директора Учреждения:

- решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

- открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- утверждать локальные нормативные акты Учреждения, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

- устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующими вопросы оплаты труда;

- издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

- поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников и учащихся Учреждения;

- осуществлять прием учащихся в Учреждение;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) Обязанности директора Учреждения:

- в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

- осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;

- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, должностной инструкцией.

5) Компетенция директора Учреждения в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании.

6) Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

77. К иным работникам Учреждения также относятся заместители директора Учреждения и при наличии в штатном расписании - главный бухгалтер Учреждения (далее – руководящие работники). Директор Учреждения, заместители директора Учреждения имеют право на прохождение аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности. Порядок прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности директора Учреждения устанавливается локальным нормативным актом органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Порядок прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности заместителей директора Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Закона об образовании.

1) Иные работники, в том числе руководящие работники Учреждения имеют право на:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и Коллективным договором;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

2) Иные работники, в том числе руководящие работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;

- использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
- выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

78. Иные права, обязанности и ответственность педагогических работников, руководящих и иных работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

79. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения регулируется статьей 45 Закона об образовании. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

80. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Глава 5. Управление Учреждением

81. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Законом об образовании, в соответствии со статьей 26 Закона об образовании.

82. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

83. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по

соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом Учредителя.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

84. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения. К ним относятся:

1) общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина» (далее - Общее собрание);

2) педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина» (далее - Педагогический совет);

3) управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина» (далее - Управляющий совет).

85. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении на добровольной основе создаются:

1) совет учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина» (далее - Совет учащихся);

2) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина» (далее - Совет родителей).

Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

86. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

87. Лица, не указанные в настоящем Уставе в качестве лиц, имеющих право действовать от имени Учреждения без доверенности, а также коллегиальные органы управления Учреждением, могут выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими

лицами только как представители, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

88. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания.

1) В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

2) Членом Общего собрания работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение, членство прекращается после увольнения работника из Учреждения.

3) Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

4) На заседании из состава Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5) Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

6) Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

7) Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

8) Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

9) Компетенция Общего собрания:

а) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права с работниками Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;

б) рассмотрение проекта программы развития Учреждения и внесение предложений по ее изменению и дополнению;

в) избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

г) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Общего собрания, и установление их полномочий;

д) принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения, внесение предложений по его изменению и дополнению;

е) заслушивание отчетов, информационных сообщений директора Учреждения, его заместителей, органов управления Учреждения, работников;

ж) внесение на рассмотрение директору Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Учреждения;

з) согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;

и) обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;

к) решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

По вопросу, указанному в подпункте а) пункта 9 настоящего Устава, Общее собрание дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решения и издается приказ после рассмотрения рекомендаций Общего собрания, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах

б), д)-ж) и и) пункта 9 настоящего Устава, Общее собрание дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения и издается приказ после рассмотрения рекомендаций Общего собрания. По вопросам, указанным в подпунктах в)-г), и з) пункта 9 настоящего Устава, Общее собрание принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ. По вопросу, указанному в подпункте д) пункта 9 настоящего Устава, Общее собрание принимает решение, в соответствии с которым издается приказ, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения.

10) Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

11) Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным актом Учреждения об Общем собрании.

89. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета.

1) В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, а также директор Учреждения, заместители директора.

2) Членом Педагогического совета работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается после увольнения педагогического работника из Учреждения.

3) На первом заседании из состава Педагогического совета открытым голосованием присутствующих простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

4) На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) учащихся.

5) Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

б) Компетенция Педагогического совета:

а) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;

б) обсуждение проекта образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений;

в) обсуждение проектов календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;

г) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий;

д) обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений;

ж) рассмотрение вопросов: о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении учащихся;

з) согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;

и) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий;

к) заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;

л) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

По вопросам, указанным в подпунктах а)-б), д) и к)-л) пункта 6 настоящего Устава, Педагогический совет дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета, издается приказ. По вопросам, указанным в подпунктах в)-г), ж)-и) пункта 6 настоящего Устава, Педагогический совет принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.

7) Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 процентов + 1 человек). Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

8) При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения, рассмотренными Педагогическим советом.

9) Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

10) Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным актом Учреждения о Педагогическом совете.

90. Структура Управляющего совета.

1) Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) работников Учреждения;
- б) родителей (законных представителей) учащихся;
- в) учащихся Учреждения.

В состав Управляющего совета входит директор Учреждения, но председателем Управляющего совета быть избранным не может.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

91. Порядок формирования и срок полномочий Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

Выборы членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся и из числа учащихся Учреждения проводятся посредством проведения конференции родителей (законных представителей) учащихся и конференции учащихся Учреждения (далее – конференция).

Делегаты на конференцию избираются на проводимых в классах родительских собраниях, собраниях учащихся класса открытым голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) учащихся, учащихся Учреждения в количестве 1-2 человека от каждого класса, при этом принятое решение оформляется протоколом.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, открытым голосованием большинством голосов. Предложения по

кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Учреждения.

Решение конференции оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

Управляющий совет избирается на срок не более 5 лет и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее двух третьих от общей численности членов Управляющего совета, определенной локальным актом Учреждения об Управляющем совете.

92. Компетенция Управляющего совета:

1) Утверждает:

- а) программу развития Учреждения;
- б) отчет о самообследовании Учреждения;
- в) образовательные программы, отдельные локальные акты Учреждения.

2) Участвует:

а) в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

б) в принятии решения об установлении требований к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся и (или) их родителей (законных представителей);

г) в решении об исключении из Школы обучающихся, достигших возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава;

д) в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности; в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2) Вносит директору Учреждения предложения в части:

а) мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательной деятельности, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

б) соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств).

3) В случае привлечения безвозмездных поступлений от юридических и (или) физических лиц для развития материальной базы Учреждения определяет направления их использования, если они не являются целевыми.

4) Заслушивает отчет директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством, отчет о самообследовании,

отчёт о расходовании финансовых средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности и других внебюджетных источников.

5) Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

6) Имеет право:

а) приглашать на заседания Управляющего совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательной деятельности;

б) запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

7) Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

93. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также директор Учреждения.

Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного локальным актом Учреждения об Управляющем совете. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета, как правило, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

94. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета учащихся.

1) В состав Совета учащихся входят по одному представителю от каждого классного коллектива 5-11 классов.

2) Совет учащихся считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

3) На заседании из состава Совета учащихся открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

4) Срок полномочий Совета учащихся – один год.

5) Заседания Совета учащихся проводятся не реже двух раз в год.

6) Решение Совета учащихся считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7) Решение, принятое в пределах компетенции Совета учащихся и не противоречащее законодательству, является обязательным.

8) Компетенция Совета учащихся:

а) обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности учащихся Учреждения;

б) представление позиции и предложений обучающихся в органах управления Учреждением, администрации Учреждения;

в) участие в организации и планировании внеурочной, досуговой деятельности учащихся Учреждения;

г) принятие участие представителей Совета учащихся в работе Управляющего совета Школы;

д) защита прав, интересов, чести и достоинства учащихся Учреждения;

е) контроль и оценка работы классных коллективов.

9) Совет учащихся не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

10) Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Совета учащихся, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным актом Учреждения о Совете учащихся.

95. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета родителей.

1) В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждого классного коллектива (председатели классных родительских комитетов).

2) Совет родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

3) На заседании из состава Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

4) Срок полномочий Совета родителей – один год.

5) Заседания Совета родителей учащихся проводятся не реже двух раз в год.

6) Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7) Решение, принятое в пределах компетенции Совета родителей и не противоречащее законодательству, является обязательным.

8) Компетенция Совета родителей:

а) обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;

б) представление позиции и предложений родителей (законных представителей) в органах управления Учреждением, администрации Учреждения;

в) участие в организации и планировании внеурочной, досуговой деятельности учащихся Учреждения; оказание разъяснительной и консультационной помощи родителям (законным представителям) учащихся Учреждения;

г) принятие участие представителей Совета родителей в работе Управляющего совета;

д) координация деятельности классных родительских комитетов;

е) принятие участие к контролю и оценке организации питания и медицинского обслуживания учащихся Учреждения;

ж) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

9) Совет родителей не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

10) Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Совета родителей, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным актом Учреждения о Совете родителей.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

96. Все имущество Учреждения находится в собственности Собственника имущества, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

97. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

98. Имущество Учреждения находится в собственности Собственника имущества и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления или ином законном основании (далее – Имущество).

99. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

100. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа;

2) имущество, закрепленное Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества;

3) доходы при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;

5) средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

6) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

101. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

102. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

103. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа.

104. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

105. Имущество, переданное Собственником имущества или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником имущества как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, правовыми актами Собственника и настоящим Уставом.

106. Учреждение обязано:

1) в письменной форме согласовывать с Собственником имущества сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества;

2) предоставлять Собственнику имущества сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учреждению, на приобретение этого имущества.

107. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

108. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

109. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Глава 7. Учет и отчетность Учреждения

110. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет на основании договора с обслуживающей организацией, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

111. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия

Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

112. Учреждение представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Управляющему совету.

113. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о его деятельности. Отчет по самообследованию рассматривается Педагогическим советом, утверждается Управляющим советом и директором Учреждения, направляется органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, и размещается на официальном сайте Учреждения, в сроки, установленные действующим законодательством.

Глава 8. Локальные нормативные акты Учреждения

114. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

115. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии со статьей 30 Закона об образовании и в порядке, установленном настоящим Уставом.

116. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

117. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

118. Порядок принятия локальных нормативных актов.

1) Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

2) При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета учащихся и (или) Совета родителей.

3) Директор Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание, Управляющий совет перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся и их родителей (законных представителей):

- направляют проект локального нормативного акта в Совет учащихся и (или) Совет родителей;

- размещают текст проекта локального нормативного акта в других местах, доступных для учащихся и их родителей (законных представителей).

4) Совет учащихся и (или) Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

5) В случае, если мотивированное мнение Совета учащихся и (или) Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения

провести дополнительные консультации, инициировать внеочередное заседание Совета учащихся и (или) Совета родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6) При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7) Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8) Коллективным договором Учреждения, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

Глава 9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, утверждение новой редакции Устава Учреждения

119. Изменения и дополнения в Устав Учреждения и (или) утверждение новой редакции Устава Учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

120. Изменения и дополнения в Устав Учреждения и новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Глава 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

121. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения (п.11 ст.22 Закона об образовании № 273-ФЗ).

122. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

123. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

124. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

125. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.

126. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

127. По окончании срока для предъявления требований кредиторами

ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

128. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника - Учредителя.

129. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учреждением, принявшим решение о ликвидации учреждения.

130. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

131. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



ba81e343a9ae401fbceb3697755baf3f

Документ получен по каналам СМЭВ и заверен ЭП	
Получен:	28.08.2020 14:22:52
Подписан:	Федеральная налоговая служба Форма № Р50007
Ведомство:	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
Владелец ЭП	ФНС России
CN	31C2AC0088AB99904BC11D919AC29A06
ЭП действительна с / по	24.03.2020 / 24.03.2021
Выдан:	Отдел ГБУ СО «МФЦ» по Верхнесалдинскому городскому округу, городскому округу Нижне-Салдинскому городскому округу Верхняя Салда, ул. Мухоморова, д. 10
ФИО УС	<i>Иванова</i>
Дата выдачи:	28.08.2020
Подпись	<i>Иванова</i>



Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ.
А.С.ПУШКИНА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 6 6 0 0 7 8 4 9 2 4

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"28" августа 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 6 6 0 1 0 9 4 2 4 7

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	САМСОНОВА
3	Имя	ЕЛЕНА
4	Отчество	АЛЕКСЕЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	660700698307
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	660700698307

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Документы представлены	в электронном виде
2		
9	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
10	Документы представлены	в электронном виде
3		
11	Наименование документа	КОПИЯ ПАСПОРТА
12	Документы представлены	в электронном виде
4		
13	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
14	Номер документа	195
15	Дата документа	13.08.2020
16	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга

наименование регистрирующего органа

"28" августа 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Матвеева Марина Владимировна

Подпись, Фамилия, инициалы