

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 29 августа 2025 года
№ 238-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
о плане воспитательной работы классного руководителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
ПЕДСОВЕТОМ
(протокол от 29.08.2025 № 9)

СОГЛАСОВАНО С
УПРАВЛЯЮЩИМ СОВЕТОМ
(протокол от 27.08.2025 № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о плане воспитательной работы классного руководителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о плане воспитательной работы классного руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками», а также Уставом МБОУ «Средняя школа № 1» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Данное Положение обозначает цель и задачи разработки плана воспитательной работы классного руководителя в школе, определяет структуру воспитательного плана и требования его оформления, а также устанавливает контроль над его выполнением в МБОУ «Средняя школа № 1».

3. Воспитательная деятельность в МБОУ «Средняя школа № 1» направлена на:

- 1) развитие личности обучающихся;
- 2) создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества, а также государства;
- 3) формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения;
- 4) формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

4. Классный руководитель самостоятельно планирует воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывает индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определяет

нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

5. План воспитательной работы разрабатывается классным руководителем в соответствии с настоящим Положением, на основе перспективного плана воспитательной работы и рабочей программы воспитания МБОУ «Средняя школа № 1» с учетом возрастных особенностей классного коллектива.

6. План воспитательной работы является обязательным документом классного руководителя.

7. План воспитательной работы составляется до начала учебного года, сдается на согласование заместителю директора по воспитательной работе.

8. План воспитательной работы в течение года план хранится у классного руководителя.

9. По окончании каждого месяца в план воспитательной работы классного руководителя вносятся отметки о выполнении запланированной работы.

II. Цель и задачи разработки плана воспитательной работы классного руководителя

10. Целью разработки плана воспитательной работы является эффективное управление воспитательной деятельностью с учетом возможностей и потребностей участников образовательной деятельности в конкретном классе.

11. К задачам разработки плана воспитательной работы классного руководителя относятся:

1) разработка мероприятий воспитательной работы и выбор оптимальных организационных форм проведения мероприятий;

2) организация и проведение воспитательной работы с классом в соответствии с особенностями воспитательной деятельности в школе;

3) определение содержания и объема воспитательной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

4) обеспечение согласованности воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей (законных представителей);

5) формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников;

6) организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

7) организация работы по развитию самоуправления в классном коллективе и общеобразовательной организации;

8) вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров;

9) проведение мониторинга воспитательной работы.

III. Структура плана воспитательной работы классного руководителя

12. Титульный лист плана воспитательной работы содержит следующие элементы: полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; подпись заместителя директора по воспитательной работе и дата согласования плана; указание класса, где реализуется план; фамилия, имя, отчество классного руководителя; год реализации плана.

13. Цели и задачи воспитательной деятельности на год (с учетом программы воспитания)

14. План работы (с учетом календарного плана по воспитательной работе и рабочей программы воспитания МБОУ «Средняя школа № 1»)

15. Характеристика класса:

1) списочный состав класса с датами рождения;

2) социальный портрет класса;

3) сведения о родителях (законных представителях) учащихся класса.

16. Информация о занятости обучающихся во внеурочной деятельности, дополнительном образовании в школе, вне школы, школьных общественных объединениях (Движение Первых, волонтерские отряды, наставничество), школьных объединениях (медиацентр, музей, театр, школьный спортивный клуб).

17. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на всех видах профилактического учёта и относящихся к группе риска:

1) план индивидуальной работы с обучающимися, семьей, состоящими на всех видах профилактического учёта;

2) информация о реализации индивидуальной работы с обучающимися, семьей, состоящими на всех видах профилактического учёта, с листами ознакомления для учащихся и их родителей (законных представителей);

4) информация о мониторинге социальных сетей учащихся.

18. Информация об организации работы с одаренными обучающимися и их результатах образовательной деятельности.

19. Работа с родителями:

1) выписки из протоколов родительских собраний с листами ознакомления родителей (законных представителей);

2) планы проведения тематических родительских собраний, индивидуальных консультаций, профилактических бесед.

20. Информация о мониторинг личностных результатов развития обучающихся класса.

21. Анализ работы за год.

22. План воспитательной работы классного руководителя может оформляться как на бумажном, так и электронных носителях.

IV. Контроль выполнения плана воспитательной работы

23. Контроль выполнения плана воспитательной работы осуществляют заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Средняя школа № 1», социальный педагог.

24. Администрация МБОУ «Средняя школа № 1» имеет право в целях контроля воспитательной деятельности в классах запрашивать план воспитательной работы внепланово, посещать классные мероприятия.

25. По окончании учебного года классный руководитель в соответствии с планом работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана воспитательной работы.

V. Заключительные положения

26. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы, согласуется с Управляющим советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

27. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

28. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.