

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора школы  
от 29.08.2025 года № 238 -о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о тьюторском сопровождении обучающихся**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

Протокол педагогического совета  
от 29.08.2025 года № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о тьюторском сопровождении обучающихся**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина» (далее - Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) МБОУ «Средняя школа №1» в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования, а также в рамках создания условий для сопровождения ребенка в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе.

2. Положение разработано в соответствии:

1) с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

3) приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

4) приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

5) постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

6) постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

7) письмом Минобрнауки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

8) приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;

9) приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;

10) Уставом МБОУ «Средняя школа №1»;

11) локальными нормативными актами МБОУ «Средняя школа №1».

3. Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ и учащихся в образовательном пространстве профильной и предпрофильной подготовки. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (далее - ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

4. Цели и задачи тьюторского сопровождения в МБОУ «Средняя школа № 1».

1) Согласно федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС обучающихся с умственной отсталостью, ФГОС НОО ОВЗ) построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация Адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АООП) сопровождается поддержкой тьютора.

2) Деятельность тьютора обучающегося с ОВЗ ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс) и воспитании

(организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

3) Деятельность тьютора с обучающимися профильной и предпрофильной подготовки ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика. Тьютор организует процесс качественной индивидуальной работы с учащимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их индивидуальное сопровождение в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения.

#### 5. Функции тьютора

В ходе организации сопровождения тьютор осуществляет следующие функции:

1) диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

2) проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

3) реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве и предпрофильной и профильной подготовке, поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;

4) аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

## II. Организация и содержание деятельности тьютора

6. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

- 1) проектной технологии;
- 2) технологии группового и индивидуального консультирования;
- 3) тренинговой технологии;
- 4) информационных технологий.

#### 7. Основные формы тьюторского сопровождения:

1) **индивидуальная тьюторская консультация (беседа)** является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных

с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

2) **групповая тьюторская консультация.** На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

3) **мотивационная работа** тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

4) **коммуникативная работа** тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

5) **рефлексивная деятельность** тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

8. Информационная деятельность:

1) информирование родителей о тьюторском сопровождении;

2) составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем;

3) формирование папки документов тьютора.

9. Учебно-методическая деятельность:

1) изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;

2) составление графика работы с тьюторантом (группой);

3) составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;

4) разработка рабочей программы тьютора;

5) индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями;

6) ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении.

10. Диагностико-аналитическая деятельность:

1) формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;

2) отслеживание продвижения обучающихся;

3) отслеживание итогов успеваемости.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

11. В процессе организации деятельности тьютор:

1) составляет план работы на учебный год;

2) организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;

3) отслеживает еженедельное продвижение обучающихся.

12. Трудовые действия тьютора:

1) выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, обучающихся в процессе образования;

2) организация участия обучающихся в разработке ИОМ, учебных планов;

3) педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, учебных планов;

4) подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

5) педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации ИОМ, учебных планов;

6) организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, учебных планов;

7) участие в реализации АООП, обучающихся с ОВЗ;

8) применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;

9) осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;

10) реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

11) выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации ИОМ и учебных планов;

12) контроль и оценивание эффективности реализации ИОМ.

### **III. Права тьютора**

13. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

14. Получать от администрации и работников Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

15. Требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

16. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

17. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

18. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

19. Участвовать в работе методических объединений.

20. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

21. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

### **IV. Ответственность тьютора**

22. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

23. Тьютор обязан:

1) принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;

2) руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

3) сохранять конфиденциальность сведений;

4) защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

### **V. Взаимодействие с другими работниками**

24. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, директор Учреждения.

25. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным

педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией Учреждения, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьютора, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

## **VI. Документация тьютора**

26. Тьютор ведет следующую документацию:

- 1) график работы тьютора (на учебный год);
- 2) рабочая программа тьютора;
- 3) характеристика на тьюторанта;
- 4) анализ работы тьюторанта за учебный год.

27. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБОУ «Средняя школа № 1».