

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 29 августа 2025 года
№ 238-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»
(новая редакция)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
ПЕДСОВЕТОМ
(протокол от 29.08.2025 № 9)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
УПРАВЛЯЮЩИМ СОВЕТОМ
(протокол от 27.08.2025 № 2)

2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»

I. Общие положения

1. Положение о психологической службе МБОУ «Средняя школа № 1» (далее — Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Минпросвещения от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

2. Положение определяет правила работы психологической службы МБОУ «Средняя школа № 1» (далее — Служба), ее место в структуре МБОУ «Средняя школа № 1» (далее — организация), а также функции Службы и распределение полномочий между членами Службы.

3. Служба является структурным подразделением организации, которое подчиняется руководителю организации.

II. Цели и задачи Службы

4. Целями Службы являются:

1) содействие работникам организации в создании условий, соответствующих индивидуальности обучающихся и обеспечивающих охрану здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательных отношений;

2) содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

3) оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

4) содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

5. Задачи Службы:

- 1) психологический анализ социальных ситуаций в организации, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- 2) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- 3) формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- 4) содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в организации;
- 5) психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- 6) профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся;
- 7) участие в деятельности психолого-педагогического консилиума и совета профилактики организации, других уполномоченных органов и организаций в рамках своей компетенции;
- 8) содействие распространению и внедрению в практику организации достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

III. Организационная структура Службы

6. Служба состоит из руководителя и сотрудников службы.
7. В состав Службы входят педагоги и другие профильные специалисты. Состав службы утверждается приказом директора организации.
8. Руководитель Службы назначается директором организации из числа опытных работников, имеющих стаж работы в сфере детской психологии не менее 5 лет.
9. Руководитель Службы:
 - 1) осуществляет организацию деятельности Службы, ее планирование и контроль, анализ результатов деятельности;
 - 2) контролирует соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда, техники безопасности, законодательства РФ и настоящего Положения;
 - 3) обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - 4) организует составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Службы;
 - 5) организует сотрудничество Службы с остальными структурными подразделениями организации, а также с уполномоченными органами и организациями в рамках своей компетенции.

IV. Организация деятельности Службы

10. Первичная помощь участникам образовательного процесса в организации оказывается педагогом-психологом или группой специалистов с его участием. Состав группы специалистов определяется целями и задачами конкретного случая, в том числе с участием психолого-педагогического консилиума.

11. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, в том числе детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании, оказывается психолого-педагогическим консилиумом, а также другими специализированными организациями.

12. Служба организует свою работу в соответствии с планом, который утверждается директором организации на предстоящий год.

13. Руководитель и сотрудники Службы:

- 1) в решении всех вопросов исходят из интересов обучающихся;
- 2) работают во взаимодействии с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;
- 3) сохраняют конфиденциальность сведений, полученных в результате диагностической и консультативной работы;
- 4) принимают участие в заседаниях педагогического совета, психолого-педагогического консилиума, других органов и объединений организации в рамках своей компетенции;
- 5) посещают занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- 6) ведут документацию, необходимую для фиксации хода и результатов деятельности Службы.

V. Направления деятельности Службы

14. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса — формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

15. Психологическая профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

16. Психологическая диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся.

17. Коррекционно-развивающая работа — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, социальных педагогов и других специалистов.

18. Консультативная деятельность — оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения детей посредством психологического консультирования.