

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А. С. Пушкина»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 29.08.2025 года № 238 -о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внутришкольного профилактического учета обучающихся и
семей, находящихся в социально опасном положении, в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 1 им. А. С. Пушкина»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
от 29.08.2025 года № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внутришкольного профилактического учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А. С. Пушкина»

I. Общие положения

1. Положение об организации внутришкольного профилактического учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А. С. Пушкина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Законом Свердловской области от 28.11.2001г. № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП "Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении", письмом Минпросвещения России от 23.08.2021г. № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций», Уставом МБОУ «Средняя школа № 1» (далее – школа)

2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся и (или) семей.

3.В Положении применяются следующие понятия:

1) профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

2) индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и(или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

3) несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей его требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

4) семья, находящаяся в социально опасном положении,- семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

5) учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный профилактический учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

4. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к коррекции поведения несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

II. Основные цели и задачи

5. Внутришкольный учёт ведётся с целью формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

6. Задачи:

1) обеспечение выявления несовершеннолетних и семей, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и(или) антиобщественных действий;

2) систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

3) обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

4) определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

5) предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных деяний несовершеннолетних, выявление причин и условий, способствующих развитию противоправного поведения;

6) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

7) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с признаками отклоняющего поведения, имеющим проблемы в обучении;

8) оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;

9) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий, а также случаев склонения к суицидальным действиям.

10) социальная реабилитация несовершеннолетних, создание условий для недопущения совершения повторных правонарушений несовершеннолетними;

11) обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

7. Постановка несовершеннолетних на внутришкольный профилактический учет не должна повлечь ущемления или ограничения в правах несовершеннолетнего, поскольку данная мера не является видом дисциплинарного взыскания. Исключается всякая дискриминация несовершеннолетних по признаку постановки на учет, а усилия направляются на обеспечение контроля и стимулирование исправления несовершеннолетних, находящихся на внутришкольном профилактическом учете.

8. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

9. Социальный педагог ведет учет учащихся и семей, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, учете в ТКДН и ЗП, ПДН МО МВД.

10. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном профилактическом учете и учете в ТКДН и ЗП, ПДН МО МВД России «Верхнесалдинский» по состоянию на 1 октября и 1 января ежегодно с органами и учреждениями системы профилактики Верхнесалдинского муниципального округа.

III. Категории учащихся и семей (родителей), подлежащих учету

11. В школе учету подлежат следующие категории несовершеннолетних обучающихся:

1) отнесенные к категориям лиц, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

2) поставленные на учет по решению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина» (далее – Совета) и приказа директора школы, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и(или) антиобщественных действий, в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

2.1) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

2.2) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

2.3) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в школе (суммарно 15 дней), учащиеся, не приступившие к занятиям на начало учебного года и после каникул без уважительной причины» (10 дней в месяц);

2.4) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава МБОУ «Средняя школа № 1», правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов;

2.5) совершившие самовольные уходы из семей и др.

12. В школе учету подлежат следующие категории семей, в которых родители (законные представители):

1) не исполняют (не надлежащим образом исполняют) обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

2) употребляют наркотические вещества и (или) злоупотребляют спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия;

3) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

13. Решение о постановке на внутришкольный профилактический учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета.

14. На основании решения Совета и при согласии с ним, директор школы издает приказ о проведении индивидуальной профилактической работы и постановке на профилактический учет учащегося.

15. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

2) представление классного руководителя (учителя, социального педагога, в зависимости от причин и оснований для постановки на учет), с указанием причин постановки несовершеннолетнего (семьи) на учет (Приложение 1, 2, 3);

3) педагогическая характеристика несовершеннолетнего учащегося, с указанием результатов индивидуальной профилактической работы с учащимся (семьей), подготовленная классным руководителем;

4) акт посещения семьи (при необходимости, оформленный при посещении семьи совместно с органами и учреждениями системы профилактики по согласованию), подготовленный социальным педагогом (Приложение 3).

16. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

1) информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению или прекращению сопровождения;

2) представление классного руководителя (социального педагога, учителя) о снятии несовершеннолетнего учащегося (семьи) с профилактического учёта (Приложение 3, 4).

17. На заседании Совета обсуждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним учащимся, родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План индивидуальной профилактической работы утверждается приказом директора школы. Школа, в лице социального педагога, знакомит родителей (законных представителей) с планом индивидуальной профилактической работы с учащимся, состоящим на внутришкольном профилактическом учете.

18. Социальный педагог в течение 3-х рабочих дней информирует родителей (законных представителей) о решении Совета и постановке на профилактический учет (снятии с профилактического учета), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания, приказа директора и причины постановки или снятия с учёта.

IV. Основания для снятия с внутришкольного учёта

19. Снятие обучающихся и (или) семей с учета происходит при:

1) наличии стабильных (на протяжении 6 месяцев) положительных изменений;

2) в некоторых случаях по ходатайству классного руководителя ранее, чем через год, если позитивные изменения, указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняются не менее 6 месяцев.

20. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

1) окончившие образовательное учреждение;

2) сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

3) направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

21. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с внутришкольного профилактического учёта передаются в ТКДН и ЗП, ПДН.

22. На основании решения Совета и при согласии с ним директора школы, а также при наличии оснований, указанных в пункте 20 настоящего Положения, директор издает приказ о снятии учащегося (семьи) с индивидуального профилактического учета.

V. Сроки и деятельность по организации и проведению индивидуальной профилактической работы

23. Продолжительность нахождения на внутришкольном профилактическом учете составляет не менее 6 месяцев с момента постановки.

24. Индивидуальная профилактическая работа осуществляется в школе во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным ТКДН и ЗП, или в рамках исполнения постановлений ТКДН и ЗП о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей;

25. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетним обучающимся и (или) семьей проводится в сроки, необходимые для оказания социально-педагогической и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности,

беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям, установленным законодательством Российской Федерации.

26. Индивидуальная профилактическая работа осуществляется в соответствии с утвержденным приказом директора планом индивидуальной профилактической работы.

27. Ответственные за реализацию лица (классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор и др.) проводят профилактическую работу согласно утвержденному плану.

28. Классный руководитель осуществляет взаимодействие с учителями-предметниками, медицинским работником, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором и другими ответственными за реализацию плана индивидуальной профилактической работы, проводит мероприятия в соответствии со своей компетенцией.

29. Классный руководитель по итогам каждого учебного месяца (до 20 числа) проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним классом, стоящим на внутришкольном учете и направляет информацию в виде «Отчета об индивидуальной профилактической работе с обучающимся, состоящим на внутришкольном профилактическом учете», социальному педагогу.

30. Педагог-психолог осуществляет реализацию плана индивидуальной профилактической работы, проводит мероприятия с учащимися и родителями (законными представителями) в соответствии со своей компетенцией.

31. Социальный педагог осуществляет взаимодействие с медицинским работником, педагогом-психологом, классным руководителем, педагогом-организатором и другими ответственными за реализацию плана индивидуальной профилактической работы, проводит мероприятия в соответствии со своей компетенцией, осуществляет контроль и сбор информации о проведенной профилактической работе ответственными за реализацию плана, результаты работы заносит в план индивидуальной профилактической работы (графа об исполнении плана).

32. Социальный педагог проводит анализ выполнения планов индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на всех видах профилактического учета, представляет отчет об эффективности проделанной работы на заседаниях Совета по профилактике.

33. Социальный педагог вносит результаты реализации плана индивидуальной профилактической работы, т.е. реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящейся в социально опасном положении, в АИС «Подросток» ежемесячно, до 25 числа (по обучающимся, состоящим на учете в ТКДН и ЗП).

34. Социальный педагог направляет в адрес ТКДН и ЗП информацию по результатам реализации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящейся в социально опасном положении ежемесячно, до 25 числа.

35. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте, на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН.

36. При выявлении неэффективности профилактических мероприятий, вносятся изменения и дополнения в план индивидуальной профилактической работы. Мероприятия согласуются на заседании Совета. Координатором данной работы является заместитель директора по ВР.

37. Классный руководитель незамедлительно сообщает заместителю директора по ВР обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении, обучении, посещаемости, совершении правонарушений, совершении поступков и др. несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте.

38. При постановке обучающегося на внутришкольный профилактический учет оформляется Накопительное дело обучающегося (семьи), состоящего на внутришкольном профилактическом учёте, составление которого регламентируется Порядком оформления документов персонифицированного учета несовершеннолетних обучающихся и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте в МБОУ «Средняя школа № 1».

39. Ответственными за оформление и ведение Накопительного дела обучающегося (семьи), состоящего на внутришкольном профилактическом учёте являются социальный педагог.

40. Накопительное дело обучающегося (семьи), состоящего на внутришкольном профилактическом учёте, храниться у социального педагога.

41. После снятия обучающегося с профилактического учета Накопительное дело обучающегося, (семьи), состоящего на внутришкольном профилактическом учёте, передается в архив школы для дальнейшего хранения.

VI. Профилактическая работа с учащимися (семьями), относящимися к категории «группа риска»

42. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися (семьями), относящимися к категории «группа риска» осуществляется по решению Совета.

42. Учащимися (семьями), относящимся к категории «группа риска», являются учащиеся (семьи), не имеющие оснований для постановки на внутришкольный профилактический учет, учащиеся (семьи), не находящиеся в социально опасном положении, не демонстрирующие признаки наличия социально опасного положения и др., но, по результатам диагностических исследований, наблюдений и др. мероприятий, проявляют склонность к совершению правонарушений, девиантному поведению и др.

43. С учащимися (семьями), относящимся к категории «группа риска», проводится индивидуальная профилактическая работа, координацией которой занимается социальный педагог.

44. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися (семьями), относящимся к категории «группа риска», проводится социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем и др. на основании утвержденного директором плана индивидуальной профилактической работы, ведется карта индивидуальной работы с учащимися (семьями), относящимся к категории «группа риска» (Приложение 5).

45. Если в течение 6 месяцев учащиеся (семьи), относящиеся к категории «группа риска», не демонстрируют склонность к проявлению признаков социально опасного положения, девиантного поведения, то профилактическая работа прекращается. О данном факте социальный педагог информирует Совет. Информация заносится в протокол Совета.

VII. Контроль за выполнением Положения

46. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие социальный педагог, классные руководители, педагоги-психологи, педагог-организатор и др.

47. Контроль за ведением профилактического учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором школы, а также заместителем директора по воспитательной работе.

Представление
в Совете по профилактике безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних на постановку учащегося на
внутришкольный профилактический учет в МБОУ «Средняя школа № 1»

Фамилия, имя, отчество учащегося _____

Класс _____ дата рождения _____

Характеристика учебной деятельности учащегося: _____

Характеристика внеурочной деятельности учащегося: _____

Характеристика семьи _____

Работа, проведенная с учащимся _____

Причины постановки на учет _____

Я, _____, классный
руководитель _____ класса МБОУ «Средняя школа № 1» ходатайствую о
постановке учащегося _____
на внутришкольный профилактический учет.

« ____ » _____ 20__ г.

Классный руководитель _____

Представление
в Совете по профилактике безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних на постановку учащегося на
внутришкольный профилактический учет в МБОУ «Средняя школа № 1»

_____ года рождения, обучающегося _____,
проживающего по адресу: _____,

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании Положения об организации внутришкольного профилактического учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А. С. Пушкина».

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для постановки на учет несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

1. _____
2. _____
3. _____

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

1. Отец _____
2. Мать _____
3. Другие члены семьи _____

«_» _____ 20__ года

Представление
в Совете по профилактике безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних на постановку семьи на
внутришкольный профилактический учет в МБОУ «Средняя школа № 1»

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, ТКДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаю необходимым семью _____
поставить на внутришкольный учёт семей, находящихся в социально
опасном положении.

«_» _____ 20__ года

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Представление
в Совете по профилактике безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних на снятие учащегося
с внутришкольного профилактического учета в МБОУ «Средняя школа № 1»

Фамилия, имя, отчество учащегося _____

Класс _____ дата рождения _____

Характеристика учебной деятельности учащегося: _____

Характеристика внеурочной деятельности учащегося: _____

Профилактическая работа, проведенная с учащимся _____

Показатели исправления _____

Я, _____, классный
руководитель _____ класса МБОУ «Средняя школа № 1» ходатайствую о
снятии учащегося _____
с внутришкольного профилактического учета.

« ____ » _____ 20__ г.

Классный руководитель _____

Представление
в Совете по профилактике безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних на снятие учащегося с
внутришкольного профилактического учета в МБОУ «Средняя школа № 1»

_____ года рождения, обучающегося _____,
проживающего по адресу: _____,

прошу прекратить учет _____, обучающегося _____
класса, на основании устранения причин и условий, ставших основаниями
для учета, а также в виду положительной динамики поведения, в
соответствии с Положением об организации внутришкольного
профилактического учета обучающихся и семей, находящихся в социально
опасном положении, в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А. С. Пушкина».

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия
несовершеннолетнего с профилактического учета, подтверждается
следующим:

1. _____
2. _____
3. _____

«_» _____ 20__ года

Социальный педагог _____

Представление
в Совете по профилактике безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних на снятие семьи с
внутришкольного профилактического учета в МБОУ «Средняя школа № 1»

Учащегося (учащихся) _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаю семью _____ с внутришкольного
учета снять.

«_» _____ 20__ года

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Карточка учета
учащегося, относящегося к категории «группа риска»

Ф.И.О. учащегося

Дата рождения

Класс, классный руководитель

Дата и причина присвоения учащемуся статуса учащийся, относящийся к
«группе риска»

ДАННЫЕ О РОДИТЕЛЯХ:

ОТЕЦ: _____

МАТЬ: _____

Домашний адрес и телефон: _____

УСПЕВАЕМОСТЬ

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
«5»					
«4»					
«3»					
«2»					
Академическая задолженность					

ПОСЕЩАЕМОСТЬ

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
Пропуски					

УЧАСТИЕ В КРУЖКАХ И СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЯХ

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
Название				

ПОВЕДЕНИЕ

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
Характер поведения				

Снятие статуса учащийся, относящийся к «группе риска»

ПЛАН

индивидуальной профилактической работы с учащимся

_____ класса МБОУ «Средняя школа № 1», относящимся к «группе риска»

в _____ учебном году

N п/п	Исполнитель	Мероприятия	Сроки	Результат
1.	Администрация			
2.	Классный руководитель			
3.	Социальный педагог			
4.	Педагог- психолог			
5.	Учителя- предметники			
6.	Иные лица			

Реализация плана
индивидуальной профилактической работы с учащимся
_____ класса МБОУ «Средняя школа № 1», относящимся к «группе риска»
в _____ учебном году

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	Учащийся
Администрация				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Классный руководитель				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Социальный педагог				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Педагог-психолог				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Учителя- предметники				

1.				
2.				
3.				
4.				
5				
Иные лица				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Карточка семьи, имеющей статус «семья группы риска»

Дата приобретения статуса _____

Причина приобретения статуса _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Результаты профилактической работы с семьей, снятие статуса «семья группы риска»

Деятельность по возникновению и снижению рисков социального неблагополучия семьи

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	Учащийся
Администрация				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Классный руководитель				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				
Социальный педагог				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Педагог-психолог				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Иные лица				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				