

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора школы  
от 28 мая 2020 года  
№ 121 -о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по приёму учащихся в профильный класс муниципального**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А. С. Пушкина»**

**РАССМОТРЕНО**

Протокол педагогического совета  
от 28 мая 2020 года № 5

**2020**

## **1. Общие положения**

1.1. Приёмная комиссия МБОУ «Средняя школа № 1» (далее по тексту - приёмная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильный класс, приёма документов и зачисления в состав обучающихся профильного класса. В своей деятельности приёмная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приёма.

1.2. Приёмная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- подпунктом 6 пункта 3 статьи 5 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области",

- «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (утв. постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 г. N 1669-ПП)

- Положением о правилах приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А. С. Пушкина»;

- Уставом школы;

- Настоящим Положением.

1.3. Состав приёмной комиссии школы утверждается приказом директора школы. Председатель приёмной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приёмной комиссии, утверждает план её работы и график приёма граждан членами приёмной комиссии. В состав приёмной комиссии входят:

- директор школы,

- заместитель директора по УМР,

- заместитель директора по УВР.

В случае отсутствия одного из членов приёмной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия приёмной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

## **2. Организация деятельности приёмной комиссии**

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.2. В период приёма документов приёмная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильный класс.

2.3. Приём документов для поступления в профильный класс осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные п. IV Положения о правилах приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А. С. Пушкина».

### **3. Содержание деятельности приёмной комиссии**

3.1. Основное содержание деятельности приёмной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление о приёме на имя директора общеобразовательного учреждения, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- рейтинговая таблица.

### **4. Организация приема и порядок зачисления**

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и в сроки, предусмотренные п. IV Положения о правилах приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А. С. Пушкина».

4.2. Итоговое заседание приёмной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих. Принятое решение оформляется протоколом (Приложение 1).

4.3. Зачисление учащихся в профильный класс школы оформляется приказом на основании решения приёмной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

**Протокол заседания приёмной комиссии**

Состав комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

Решение:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 класс

2. Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 202\_-202\_ учебный год следующих выпускников 9-х классов: