

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 31 августа 2020 года
№ 159-о/д

**Положение
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
в МБОУ «Средняя школа № 1»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
от 28.08.2020 № 6

Протокол Совета школы
от 12.06.2020 № 2

Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в МБОУ «Средняя школа № 1»

I. Общие положения

1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - ДООП) представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина» (далее - Школа) и ее результативности.

2. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);

3) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 № 196;

4) Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242);

5) «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПин 2.4.4. 3172-14 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41);

6) Уставом Школы.

3. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепления здоровья;
- организацию свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5. Термины и определения:

1) *дополнительная общеобразовательная программа* – нормативный документ,

определяющий содержание образования и технологии его передачи, программа, реализующаяся за пределами основных образовательных программ;

2) *дополнительная общеразвивающая программа* – программа, не выделяющая каких-либо приоритетов среди многообразных способностей человека и развивает «многие свойства личности понемногу», не ориентируя на подготовку деятелей культуры и мастеров спорта, в отличие от предпрофессиональных программ;

3) *дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа* – программа, представляющая собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе;

4) *учащийся* – это лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ, в т. ч. программы дополнительного образования детей и взрослых;

5) *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов *дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы*.

II. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

6. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации Школы (на основании исследования социального заказа) педагогом дополнительного образования. Педагог - разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Школы.

7. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

1) достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2) определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ); интересам и потребностям детей.

8. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

1) свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;

2) соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;

3) вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;

4) разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;

5) модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;

6) ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;

7) творческий и продуктивный характер образовательных программ;

8) ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

9. Разработчик ДООП самостоятельно определяет: цель, задачи программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации ДООП, планируемые результаты и критерии их оценки.

10. Разработка ДООП осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

11. ДООП определённой направленности имеет следующую структуру (состоит из следующих разделов):

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) учебный план;
- 4) календарный учебный график;
- 5) рабочая программа;
- 6) оценочные и методические материалы.

12. **Титульный лист** включает: наименование Школы; где, когда и кем разработана и принята (решением педагогического совета, номер протокола, дата); гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа; название программы; срок реализации программы; адресат программы (возраст детей, на которых рассчитана программа); Ф.И.О., должность разработчика (ов) программы (Приложение № 1).

13. **Пояснительная записка**

Начинается с информации о направленности общеобразовательной общеразвивающей программ:

1) направленности (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;

уровень освоения – общекультурный, базовый или углубленный;

2) актуальность – своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);

3) новизну, отличительные особенности (при наличии)-характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;

4) адресат программы (характеристика категории учащихся по Программе);

5) цель программы;

6) задачи программы;

7) условия реализации программы;

8) планируемые результаты.

14. **Адресат программы** – характеристика категории учащихся по программе; описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: пол, возраст детей, участвующих в освоении программы; степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; наличие базовых знаний по определенным предметам; наличие специальных способностей в данной предметной области; наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы; физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.

15. **Цель ДООП.** Специфика современного взгляда на образование предопределяет деятельностно-ориентированный характер цели и задач, фиксацию в них планируемых изменений в деятельности учащегося.

Цель программы:

- формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы;

- цель должна быть достижима в рамках программы;

- формулировка цели должна быть понятной и лаконичной;

- цель не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

16. **Задачи** ДООП подразделяются на воспитательные, развивающие и обучающие. Выполнение поставленных задач - поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса. В пояснительной записке прописываются задачи общие (на всю программу). Воспитательные задачи, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества, смыслы будут сформированы; Развивающие задачи, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. Обучающие задачи: то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберётся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу.

17. **Условия реализации ДООП** – это условия набора и формирования групп, режим занятий, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения, продолжительность образовательного процесса (объём (часы) и срок (года реализации), особенности организации образовательного процесса (этапы, модули, ступени). Формы занятий, формы организации деятельности на занятии, необходимое материально-техническое обеспечение программы (описание необходимых материально-технических условий, индивидуальные образовательные маршруты и т.д.). Особенности организации образовательного процесса – это кадровое обеспечение реализации программы (при необходимости сетевого взаимодействия, интеграции с другими программами, приглашение специалистов для реализации отдельных тем и т.п.).

При формулировании условий реализации программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с нормой.

Норма наполняемости: 1-й год обучения - не менее 15 человек; 2-й год обучения - не менее 12 человек; 3-й год обучения и более - не менее 10 человек. В связи с тем, что на занятиях технической направленности используется компьютерная техника, количество учащихся в группе не должно превышать количество единиц техники. На 1-м году обучения – не менее 12 человек; на 2-м и 3-м году обучения – не менее 10 человек.

18. **Объем и сроки** освоения ДООП, определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

19. **Планируемые результаты** (личностные, метапредметные и предметные) - результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы.

Личностные результаты — сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.

Метапредметные результаты – универсальные способы деятельности учащегося, приобретаемые в процессе освоения Программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

Предметные результаты — усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности, приобретаемые учащимися в процессе освоения Программы.

Формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания.

20. **Учебный план** ДООП по каждому году обучения включает в табличной форме: общий перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество часов по

каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации или контроля (Приложение № 2).

21. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно (Приложение № 3).

Календарный учебный график составляется с учетом проведения во время каникулярного времени фестивалей, концертов, экспедиций, поездок, походов, профильных лагерей, летних школ др.

22. В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом учащихся.

23. Рабочая программа, требования к оформлению которой представлены в приложении № 8, включает следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист (Приложение №7);
- 2) особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- 3) задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- 4) планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- 5) содержание конкретного года обучения;
- 6) календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу.

Задачи и планируемые результаты реализации программы прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

Содержание программы должно соответствовать:

- направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;
- уровню освоения программы;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.); формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов, дидактических материалов).

Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

В «Теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «Практике» описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

24. Оценочные и методические материалы

1) **Оценочные материалы** — краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

2) Входной контроль - оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3) Текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств учащихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Промежуточный контроль - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

Итоговый контроль - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению учебного года или всего периода обучения по программе.

В зависимости от направленности программы **формами контроля** могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

Возможные формы фиксации результатов:

- информационная карта;
- карта учета творческих достижений учащихся (участие в концертах, праздниках, фестивалях, соревнованиях);
- анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;
- анкета для учащихся «Изучение интереса к занятиям у учащихся объединения»;
- бланки тестовых заданий по темам программы;
- видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и т.п.;
- и другие, разработанные педагогами дополнительного образования.

4) Методические материалы

В данном разделе должны быть представлены:

- используемые **методики, методы и технологии** (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы;

- **дидактические средства** с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;

- **информационные источники:**

списки литературы для разных участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу. Списки оформляются в соответствии с требованиями: ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

- **интернет-источники** – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к программе по форме, разработанной в образовательной организации или самостоятельно педагогом.

25. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения по форме согласно Приложению № 4.

26. В тексте программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273-ФЗ необходимо использовать термин «обучающиеся».

27. Утверждение программы осуществляется в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и на основании настоящего Положения.

28. Оформление текста программы должно соответствовать правилам оформления текста в редакторе Microsoft Word (Приложение № 5).

III. Процедура утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

29. С целью предоставления качественного образования Образовательное учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, разрабатываемым в Образовательном учреждении.

30. Внутренняя экспертиза дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в два этапа:

- 1) экспертиза программы заместителем директора по учебной работе;
- 2) рассмотрение и принятие программы на Педагогическом совете Школы.

IV. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

31. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком(ами) программы и администрацией Школы.

32. Школа реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов .

33. Программы могут быть реализованы, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения учащимися ДООП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

34. Использование сетевой формы реализации ДООП осуществляется на основании договора между организациями.

35. При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

36. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации ДООП (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений учащихся.

37. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в

образовательном учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами.

V. Порядок корректировки ДООП

38. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы при необходимости корректируются (обновляются) педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

39. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 30 августа текущего календарного года.

VI. Формы, периодичность и порядок текущего, промежуточного контроля за результатами освоения учащимися ДООП

40. Текущий, промежуточный и итоговый контроль за результатами освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Школе рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, т.к. позволяет всем участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

41. Целью текущего, промежуточного и итогового контроля является выявление уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствие прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

42. Задачи текущего, промежуточного и итогового контроля:

1) определение уровня теоретической и практической подготовки учащихся в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;

2) анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, соотнесение прогнозируемых и реальных результатов образовательного процесса;

3) определение степени творческой, исследовательской деятельности учащихся в период реализации конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

4) внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности.

43. Текущий, промежуточный и итоговый контроль осуществляется на следующих принципах:

- учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- соответствие специфике деятельности детского объединения и оценки результатов;
- свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытость проведения.

44. В образовательном процессе Школы в целом и каждого детского объединения в частности текущий, промежуточный и итоговый контроль призван выполнять следующие функции:

1) обучающую, т.к. создает дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимися полученных теоретических и практических умений, навыков и знаний, приобретенного опыта деятельности;

2) воспитательную, т.к. является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;

3) развивающую, т.к. позволяет учащимся осознавать уровень их активного развития и определить дальнейшие перспективы;

4) коррекционную, т.к. помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно- воспитательного процесса;

5) психологическую, т.к. дает каждому учащемуся возможность пережить «ситуацию успеха» и поверить в свои силы.

45. Контроль за освоением учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в образовательных программах (по мере прохождения тем, разделов и т.д.).

46. Обязательный контроль проводят следующим образом:

1) промежуточный контроль: 1 раз в полугодие в декабре за 1 полугодие и в мае - за 2 полугодие;

2) итоговый контроль проводится по итогам выполнения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в зависимости от сроков ее реализации.

47. Формы проведения текущего, промежуточного и итогового контроля результатов освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должны соответствовать требованиям программы.

48. Примерными формами контроля могут быть:

- контрольное (итоговое) занятие;
- тестирование учебных достижений;
- концертное выступление, выставка;
- соревнование, турнир;
- выполнение нормативов;
- конференция;
- защита творческих работ и проектов;
- презентация портфолио достижений обучающегося и т.д.

49. Проведение текущего, промежуточного и итогового контроля и детских объединениях регламентируется дополнительными и общеобразовательными общеразвивающими программами и рабочими программами, в которых конкретизируется содержание, методы и формы контроля с учетом специфики деятельности.

50. Критерии оценки уровня теоретической подготовки учащихся: соответствие уровня теоретических знаний программы требованиям; осмысленность и правильность использования специальной терминологии.

51. Критерии оценки уровня практической подготовки учащихся: соответствие уровня развития практических умений, навыков программным требованиям, в том числе навыков соблюдения правил безопасности, правильность использования специального оборудования и оснащения в практической деятельности, предъявление полученного опыта в конкурсных мероприятиях разного уровня.

52. Критерии оценки уровня развития воспитанности детей: культура поведения, соответствие социально-этическим нормам, качество отношения к занятиям, проявления сотрудничества в образовательном процессе, аккуратность и ответственность при работе.

53. Результаты промежуточного и итогового контроля освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ оцениваются таким образом, чтобы можно было определить:

1) уровень достижения учащимися прогнозируемых результатов программы (степень освоения учащимися знаний, умений и навыков в развитии творческих способностей);

2) результативность учащихся за период реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (участие в концертных программах, соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, конференциях, общественной жизни лицея, а также наличие грамот, дипломов, благодарностей, медалей и т.д.) (приложение № 11);

3) самоанализ освоения программы учащимися (приложение № 12).

54. Обоснованность перевода учащегося на следующий этап или год обучения. Конкретная форма оценки результатов контроля, результатов контроля, результатов освоения учащимися каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы определяется педагогом соответствии со спецификой образовательной деятельности.

55. Диагностическая карта (приложение № 9, 10) является одним из отчетных документов и хранится у руководителя ОДОД. Результаты контроля учащихся детских объединений анализируются администрацией совместно с педагогами по следующим параметрам:

1) количество обучающихся в %, полностью освоивших образовательную программу (на высоком уровне), освоивших программу в необходимой степени (средний уровень), не освоивших программу (низкий уровень);

2) необходимость корректировки программы.

Образец заполнения титульного листа



*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»*

*624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. 25 Октября, д. 18, телефон/факс +7 (34345) 5-35-10,
ОГРН 1026600784924, ИНН 6607003797, e-mail: schoolone.35@mail.ru, официальный сайт: schoolone.ucoz.ru*

РАЗРАБОТАНА И ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МБОУ «Средняя школа № 1»
(Протокол от _____ № ____)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом от _____ № _____
Директор _____

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«НАЗВАНИЕ»**

Возраст учащихся: _____ лет
Срок реализации: _____ года

Разработчик:
ФИО _____,
педагог дополнительного образования

Учебный план _____ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5.	Контрольное или итоговое занятие				

Образец заполнения календарного учебный графика

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
3 год						

Требования к уровню освоения программы

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности программы
	срок реализации программы	Максимальный объём программы (в год)		
Общекультурный	1 – 2 года	до 144 час.	<input type="checkbox"/> Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся; <input type="checkbox"/> Удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; <input type="checkbox"/> Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; <input type="checkbox"/> Организацию свободного времени детей и юношества.	<input type="checkbox"/> Освоение прогнозируемых результатов программы; <input type="checkbox"/> Презентация результатов на уровне образовательной организации.
Базовый	2 – 3 года	до 288 час.	<input type="checkbox"/> Создание условий для личностного самоопределения и самореализации; <input type="checkbox"/> Обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; <input type="checkbox"/> Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; <input type="checkbox"/> Развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.	<input type="checkbox"/> Освоение прогнозируемых результатов программы; <input type="checkbox"/> Презентация результатов на уровне района, города; <input type="checkbox"/> Участие учащихся в районных и городских мероприятиях; <input type="checkbox"/> Наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях.
Углубленный	от 3-х лет	до 432 час.	<input type="checkbox"/> Развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; <input type="checkbox"/> Формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; <input type="checkbox"/> Создание условий для профессиональной ориентации; <input type="checkbox"/> Повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования.	<input type="checkbox"/> Освоение прогнозируемых результатов программы; <input type="checkbox"/> Презентация результатов на уровне города; <input type="checkbox"/> Участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях; <input type="checkbox"/> Наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях; <input type="checkbox"/> Наличие выпускников, продолживших обучение (по профилю).

Правила оформления текста в редакторе MicrosoftWord

Размер страницы	A4
Ориентация	Книжная, в тексте допускаются таблицы в альбомном варианте
Верхнее, нижнее, правое и левое поле	По 2 см с каждой стороны
Выравнивание текста	по ширине
Шрифт	TimesNewRoman, размер шрифта: 12, возможны другие шрифты, это предварительно обсуждается.
Межстрочный интервал	Множитель 1,2
Нумерация страниц	Снизу по правому краю, 12, TimesNewRoman Текст начинается с 3-й страницы. Титульный лист не нумеруются

Оформление списка литературы

Оформление списка литературы регулируются ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Все источники нумеруются по порядку, начиная с 1. Разные типы источников (книги, научные статьи) разделяются заголовка, после которых исчисление продолжается.

Самым популярным источником в списке литературы являются книги. При оформлении книг в списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности:

- ☐ Имя основного автора и инициалы
- ☐ Полное название книги:
- ☐ Тип книги или научной работы /
- ☐ Полный список авторов и соавторов (фамилия инициалы)
- ☐ Редакция:
- ☐ Издательство —
- ☐ Количество страниц

Ниже приведены примеры списка литературы в книгах.

Правила оформления списка литературы

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- ☐ международные законодательные акты – по хронологии;
- ☐ Конституция РФ;
- ☐ кодексы – по алфавиту;
- ☐ законы РФ – по хронологии;
- ☐ указы Президента РФ – по хронологии;
- ☐ акты Правительства РФ – по хронологии;
- ☐ акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Образец оформления списка литературы

На книгу

Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. — М.: Университетская книга, 2004. — 770 с.

На статью из журнала

Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. — 2003. — № 3. — С. 39 — 48.

Akers S.V. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. — 1978. — Vol. C-27, N 6. — P. 509 — 516.

На статью из сборника

Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. — Барнаул, 2002. — С. 80 — 111.

На доклад из сборника трудов конференции

Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO'2000 / Ин-т пробл. упр. — М., 2000. — С. 5 — 9.

Hu B., Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. — Beijing, 1999. — P. 177 — 182.

Нижегородцев Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX междунар. конф. — М., 2001. — С. 150

— 155

На автореферат диссертации

Венков А.Г. Построение и идентификация нечетких математических моделей технологических процессов в условиях неопределенности: Автореф... дис. канд. техн. наук. — Липецк: ЛГТУ, 2002. — 20 с. или Автореф. дис... д-ра экон. наук.

На книгу под редакцией

Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. — М.: Наука, 1987. — 712 с.

На авторские свидетельства и патенты

А. с.1007970 СССР. Устройство для захвата деталей / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин // Бюл. — 1981. — № 12. — С. 136.

Пат. 2012345 РФ. Датчик уровня / И.С. Сидоров // Бюл. — 2001. — № 1. — С. 96.

Пат. 4050242 США. Multiple bypass — duct turbofan and method of operating same / D.J. Dusa.

Опубл. 27.09.77.

Если четыре автора:

На книгу

Общая теория систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров, К.А. Козлов. — СПб.: Научная мысль, 2005. — 480.

На статью

Специальная теория систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин, З.Я. Залкинд // Проблемы науки и техники. — 2005. — Т. 1, № 3. — С. 31 — 42.

Если авторов более четырех:

На книгу

Методология общей теории систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров и др. — СПб.: Научная мысль, 2005. — 480 с.

На статью

Методологические аспекты теории систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин и др. // Проблемы науки и техники. — 2005. — Т. 2, № 5. — С. 61 — 69

Нумерация

Многим не нравится, когда Word насильственно включает автоматическую нумерацию там, где она по мнению автора, не нужна, и нумеруют пункты списков вручную. Как раз для списка литературы автоматическая нумерация — вполне разумный выбор. Вы будете добавлять и вычеркивать пункты и каждый раз придется перенумеровывать весь список сначала. Ошибки обязательно появятся. Правильным будет на панели инструментов нажать кнопку «Нумерованный список по умолчанию» и наслаждаться предоставленными возможностями.

Основные правила

Запись о книге, написанной одним автором, будет выглядеть так:

Линьков, С.М. Пособие по созданию сайтов [Текст]/ С.М. Линьков. – СПб.: IT-контора, 2016.

– 167 с.

ГОСТом рекомендовано после названия издания указывать тип представления информации, в данном случае текст, но могут быть географические карты, ноты, репродукции.

Образец заполнения титульного листа



*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»*

*624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. 25 Октября, д. 18, телефон/факс +7 (34345) 5-35-10,
ОГРН 1026600784924, ИНН 6607003797, e-mail: schoolone.35@mail.ru, официальный сайт: schoolone.ucoz.ru*

РАЗРАБОТАНА И ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МБОУ «Средняя школа № 1»
(Протокол от _____ № ____)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом от _____ № _____
Директор _____
-

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«НАЗВАНИЕ»

на 20____-20____ учебный год

год обучения: _____
возраст учащихся: _____

Разработчик:
ФИО _____,
педагог дополнительного
образования

Требования к оформлению рабочей программы ДООП

Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 (далее – Порядок);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 1 марта 2017 г. № 617-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПин 2.4.4. 3172-14 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41);
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 580 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2 Рабочая программа - это документ, уточняющий и регламентирующий деятельность педагога дополнительного образования, осуществляющего платные образовательные услуги в текущем учебном году, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы частью которой она является. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание обучения и воспитания в текущий период.

1.3 Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования осуществляющего платные образовательные услуги к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию обучающихся.

1.4 Ответственность за разработку рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с календарно-тематическим планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием рабочих программ несет педагог дополнительного образования осуществляющий платные образовательные услуги.

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и

управления образовательным процессом по платным образовательным услугам в определенной образовательной области.

2.2 Задачи программы:

- дать представление о практической реализации общеобразовательной общеразвивающей программы (далее Программы) педагога в соответствии с законодательными актами в текущий период;
- дать представление о планируемых результатах обучения (предметных, личностных, метапредметных) при освоении Программы в текущий период;
- конкретно определить содержание, объем, порядок освоения Программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Образовательного учреждения и контингента обучающихся в текущий период.

3. Функции рабочей программы

3.1 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения обучающимися Программы.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1 Рабочая программа на текущий учебный год составляется педагогом дополнительного образования, осуществляющим платные образовательные услуги согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (частью которой она является). В случае необходимости в рабочую программу могут вноситься изменения.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Рабочей программы является формой представления Программы как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе (приложение №1).
- На титульном листе указывается:
- Наименование Образовательного учреждения, гриф утверждения программы в соответствии с порядком предусмотренным Уставом Образовательного учреждения, название программы, год ее реализации, возраст обучающихся, ФИО и должность разработчика(ов), номер группы (если таковой присутствует).
- Условия организации учебно-воспитательного процесса – структурный элемент рабочей программы, в котором указывается количество часов, отводимых на освоение материала данного года обучения; режим занятий в текущем году.
- Календарно-тематическое планирование – основной структурный элемент рабочей программы, представляемый в виде таблицы:
-

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата по программе	Дата по факту	Форма контроля

В календарно-тематическое планирование входят часы для проведения итоговых занятий, практических работ, экскурсий, выполнения проектов, проведения исследований, участие коллективов (обучающихся) в конкурсах, олимпиадах, смотрах, выставках, в районных и городских массовых праздниках и т.д.

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая краткое описание теоретической и практической частей.

6. Оформление рабочей программы

6.1 Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал – множитель 1,2, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в тексте. Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал – множитель 1,2, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в тексте.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (Приложение 1);

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа, как часть Программы утверждается ежегодно приказом директора ГБОУ школы № 580.

7.2. Внутренняя экспертиза рабочей программы происходит на Педагогическом совете Образовательного учреждения одновременно с экспертизой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой по платным образовательным услугам, так как является структурным элементом Программы (результаты протоколируются).

7.3. При несоответствии Рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8. Хранение рабочей программы

8.1. Рабочая программа входит в номенклатуру дел педагога дополнительного образования осуществляющего платные образовательные услуги и хранится вместе с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

Результат группы								
№	Параметры результативности реализации программы	Характеристика низкого уровня результативности	Оценка уровня результативности (%)					Характеристика высокого уровня результативности
			Очень слабо 1 балл	Слабо 2 балла	Удовл. 3 балла	Хорошо 4 балла	Очень хорошо 5 баллов	
1	Опыт освоения теоретической информации (объем, глубина, прочность)	Информация не освоена						Информация освоена полностью в соответствии с задачами программы
2	Опыт практической деятельности (степень освоения способов деятельности: умения и навыки)	Способы деятельности не освоены						Способы деятельности освоены в соответствии с задачами программы
3	Опыт эмоционально-ценностных отношений (вклад в формирование личностных качеств учащегося)	Отсутствует позитивный опыт эмоционально-ценностных отношений (проявление элементов агрессии, защитных реакций, негативное, неадекватное поведение)						Приобретен полноценный, разнообразный адекватный содержанию программы опыт эмоционально-ценностных отношений, способствующий развитию личностных качеств учащегося
4	4.Опыт творчества	Освоены элементы репродуктивной, имитационной деятельности						Приобретен опыт самостоятельной творческой деятельности (оригинальность, индивидуальность, качественная завершенность результата)
5	Опыт общения	Общение отсутствовало						Приобретен опыт

(ребенок закрыт для общения)

взаимодействия и сотрудничества в системах педагог- учащийся»и «учащийся-учащийся».

Доминируют субъект-объектные отношения.

6	Осознание ребенком актуальных достижений. Фиксированный успех и вера ребенка в свои силы (позитивная «Я - концепция»)	Рефлексия отсутствует					
---	---	-----------------------	--	--	--	--	--

Актуальные достижения ребенком осознаны и сформулированы

7	Мотивация и осознание перспективы	Мотивация и осознание перспективы отсутствуют					
---	-----------------------------------	---	--	--	--	--	--

Стремление ребенка к дальнейшему совершенствованию в данной области (у ребенка активизированы познавательные интересы и потребности)

	Общая оценка уровня результативности						
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Общая оценка уровня результативности реализации программы	

Педагог _____	

№ группы	Оценка уровня результативности (в %)				
	Очень слабо	Слабо	Удовл.	Хорошо	Оч. хорошо

Информационная карта презентации результатов
_____ учебного года

Педагог: _____
 Программа; _____
 Уровень освоения программы: _____
 Срок реализации программы: _____
 Объем нагрузки в год: _____
 Год обучения _____ № Группы _____

№	Формы предъявления достижений	На уровне учреждения			На уровне района			На уровне города			На всероссийском и международном уровнях		
		Участие	Призер, дипломант	Победитель	Участие	Призер, дипломант	Победитель	Участие	Призер, дипломант	Победитель	Участие	Призер, дипломант	Победитель
		1 6	2 6	3 6	2 6	3 6	4 6	3 6	4 6	5 6	4 6	5 6	6 6
1.													
2.													
3.													
Итого:													
Выводы:													

Обработка и интерпретация данных:

В соответствии с результатами участия учащихся в мероприятиях различного уровня баллы заносятся в карту и суммируются. По сумме баллов определяется результативность учебных достижений.

Выявление и анализ данных результатов целесообразно проводить 2 раза в год: по итогам первого полугодия и года. При регулярном проведении методика позволяет зафиксировать динамику достижений учащихся.

Прикладываем копии дипломов, сертификатов, грамот и т.д.

Карта самооценки

Бланк анкеты

Оцени, пожалуйста, по пятибалльной шкале знания и умения, которые ты получил, занимаясь в кружке (коллективе) в этом учебном году и зачеркни соответствующую цифру (1 – самая низкая оценка, 5 – самая высокая).

1	Освоил теоретический материал по разделам и темам программы (могу ответить на вопросы педагога)	1	2	3	4	5
2	Знаю специальные термины, используемые на занятиях	1	2	3	4	5
3	Научился использовать полученные на занятиях знания в практической деятельности	1	2	3	4	5
4	Умею выполнить практические задания, которые дает педагог	1	2	3	4	5
5	Научился самостоятельно выполнять творческие задания	1	2	3	4	5
6	Умею воплощать свои творческие замыслы	1	2	3	4	5
7	Могу научить других тому, чему научился сам на занятиях	1	2	3	4	5
8	Научился сотрудничать с ребятами в решении поставленных задач	1	2	3	4	5
9	Научился получать информацию из различных источников	1	2	3	4	5
10	Мои достижения в результате занятий	1	2	3	4	5

Обработка анкет и интерпретация результатов

Проведение методики осуществляется в 2 этапа. На первом - учащимся предлагается по пятибалльной шкале отметить уровень определённых компетентностей, приобретенных в процессе освоения программы. Для этого обучающийся зачёркивает в верхней графе цифру, соответствующую той оценке, которую он готов себе поставить. На втором этапе педагог в нижней графе отмечает свою оценку уровня достижений обучающегося.

Самооценка учащегося и экспертные оценки педагога суммируются, вычисляется среднеарифметическое значение по каждой компетентности, и далее по освоению программы в целом.